

STATUT

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pucku

**Tekst jednolity – wprowadzany zarządzeniem dyrektora nr 18/2015 z dnia 31.08.2015 r.
aktualny na dzień 1 września 2015 r.**

Podstawy prawne.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005 Nr 52, poz. 466).

Spis treści:

Podstawy prawne

Rozdział I	Nazwa i organizacja Ośrodka
Rozdział II	Cele i zadania Ośrodka
Rozdział III	Organy Ośrodka
Rozdział IV	Organizacja pracy Ośrodka
Rozdział V	Pracownicy Ośrodka
Rozdział VI	Uczniowie i wychowankowie Ośrodka
Rozdział VII	Dokumentacja Ośrodka
Rozdział VIII	Wewnątrzszkolny System Oceniania Ośrodka
Rozdział IX	Postanowienia końcowe

Spis załączników do Statutu:

1. REGULAMIN ORGANIZACYJNY SOSW
2. REGULAMIN PRACY
3. REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
4. REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY
5. POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
6. PROCEDURY GOSPODAROWANIA MIENIEM STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ SOSW
7. ORGANIZACJA KONTROLI ZARZĄDCZEJ
8. ZAKRESY OBOWIĄZKÓW
9. REGULAMIN RADY RODZICÓW
10. REGULAMIN ŚWIETLICY
11. REGULAMIN GRUP WYCHOWAWCZYCH
12. REGULAMIN SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD SOSW
13. REGULAMIN USTALANIA ODPLATNOŚCI
14. ZADANIA SZKOLNEGO ZESPOŁU SPECJALISTÓW
15. REGULAMIN DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH
16. INWENTARZ PPAC, PAC 1, PAS.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i organizacja Ośrodka

§ 1

1. Placówka funkcjonuje pod nazwą „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pucku”.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Pucku przy ul. Zamkowa 5.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową, dla której organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Pucku.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
5. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Pucku prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka feryjna. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność także w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
6. Ośrodek nie jest placówką obwodową.
7. W skład Ośrodka wchodzi następujące jednostki:
 - a) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 z oddziałami gimnazjalnymi dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem;
 - c) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem,
 - d) Grupy wychowawcze (internat) w budynku Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku Adres Internatu: ul. Kolejowa 7, 84-100 Puck.
 - e) Zespoły rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
 - f) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dzieci,
8. Ośrodek jest placówką publiczną dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem jak również z deficytami rozwojowymi przed podjęciem nauki w szkole.
9. W Ośrodku obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą realizować uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
10. W Ośrodku można prowadzić indywidualne nauczanie. Nauczanie indywidualne może być prowadzone również w warunkach domowych. Nauczaniem indywidualnym obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
11. W zależności od rodzaju oraz stopnia zaburzeń i odchyleń dla dzieci i młodzieży, o których mowa w ust. 8, 9 organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie: usprawnia zaburzone funkcje, prowadzi rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
12. Ośrodek posiada:
 - a) 3 pieczęcie urzędowe okrągłe – duże

- 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pucku
 - 2) Szkoły Podstawowej nr 2 w Pucku

 - 3) Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Pucku
- b) 3 pieczęcie urzędowe okrągłe – małe
- 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pucku
 - 2) Szkoły Podstawowej nr 2 w Pucku
 - 3) Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Pucku
- c) Ośrodek używa stempli urzędowych o następującym brzmieniu:

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2

w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Pucku

84-100 Puck, ul. Zamkowa 5
tel. (58) 673-22-50, fax (58) 673-11-14
NIP 587-142-34-56, Regon 220041164

SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY

w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Pucku

84-100 Puck, ul. Zamkowa 5
tel. (58) 673-22-50, fax (58) 673-11-14
NIP 587-142-34-56, Regon 220041224

SPECJALNY OŚRODEK

SZKOLNO-WYCHOWAWCZY W PUCKU

84-100 Puck, ul. Zamkowa 5
tel. (58) 673-22-50, fax (58) 673-11-14
NIP 587-142-34-56, Regon 000877453

- d) W nazwach szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pucku umieszczonych na tablicach urzędowych, świadectwach oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „Specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§ 2

Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczo - Profilaktyczny Placówki dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów.

Placówka zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.

§ 3

1. Głównym zadaniem SOSW poza celami ustalonymi ustawą jest w szczególności przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem.
2. Uchylono
2. Zadania realizuje się za pomocą różnorodnych metod mających na celu osiągnięcie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie oraz współdziałanie ze środowiskiem – mieszkańcami, urzędami, organizacjami, zakładami pracy, itp. – w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym.
3. Wyrównywanie szans edukacyjnych u dzieci z deficytami rozwojowymi przed podjęciem nauki w szkole.

§ 4

1. Cele edukacyjne Ośrodka realizuje poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dla dzieci przed podjęciem nauki w szkole,
 - b) realizację programu kształcenia ogólnego dla poszczególnych typów szkół funkcjonujących w Ośrodku,
 - c) konstruowanie i realizację, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - d) konstruowanie i realizację indywidualnych programów rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem głębokim.
 - e) zapewnienie uczniom, w dostępnym dla nich zakresie wiedzy o dziejach i kulturze ojczyzny i innych narodów, o przyrodzie i życiu społecznym poprzez bezpośredni udział w życiu kulturalno-społecznym środowiska,
 - f) rozwijanie zainteresowań uczniów w czasie zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych w kółkach zainteresowań, w organizacjach szkolnych lub innych formach działalności dydaktycznej,
 - g) zasadność pobytu dziecka w placówce podlega okresowej analizie i w przypadku uzasadnionych wątpliwości, informuje się rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, o potrzebie konsultacji w poradni specjalistycznej w celu re kwalifikacji,
 - h) umożliwienie korzystania z zajęć religii, zajęć podtrzymujących tożsamość narodową, językową, etniczną, kulturową.
2. Ośrodek posiada program wychowawczo - profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
3. Cele wychowawcze Ośrodek realizuje poprzez organizowanie różnorodnych form pracy mających na celu:
 - a) integrację ze środowiskiem,
 - b) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - c) przygotowanie do życia w grupie rówieśniczej, rodzinie i szerokiej społeczności,
 - d) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - e) wychowanie patriotyczne i obywatelskie uczniów – kształtowanie szacunku dla własnego państwa, symboli narodowych, poszanowania tradycji, polskiego dziedzictwa kulturowego

- przy jednoczesnym otwarciu się na kulturę europejską i światową,
- f) kształtowanie umiejętności dbania o zdrowie i sprawność fizyczną, sumiennego wykonywania swoich obowiązków, poszanowania cudzej własności, dbałości o porządek i estetyczny wygląd,
 - g) kształtowanie kultury osobistej, uczciwości, odpowiedzialności oraz tolerancji wobec odmienności.

Szczegółowe zadania zawarte są w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym SOSW.

- 4. Cele terapeutyczne Ośrodek realizuje poprzez:
 - a) wspomaganie rozwoju ucznia i usprawniania jego funkcjonowania poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych wynikających z indywidualnych potrzeb,
 - b) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznych i specjalnych form pracy.
- 5. Cele profilaktyczne Ośrodek realizuje poprzez:
 - a) promocję zdrowia i rozwijanie umiejętności prowadzenia zdrowego trybu życia,
 - b) rozwijanie funkcji społecznych, poznawczych i emocjonalnych, obniżanie agresji słownej i czynnej,
 - c) podniesienie poziomu umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i przestrzegania norm moralnych,
 - d) wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku.

Szczegółowe zadania zawarte są w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym SOSW.

- 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:
 - a) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z niepełnosprawności,
 - b) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w placówce rodzicom uczniów polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,

§ 5

Przeniesiony jako ust. 2, § 4

§ 5

Działalność opiekuńczą Ośrodek realizuje poprzez:

- 1. Całodobową opiekę pedagogiczną nad wychowankami przebywającymi w grupach wychowawczych sprawowaną przez nauczycieli-wychowawców oraz pracowników obsługi w dni nauki szkolnej.
- 1. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy szkolnej.
- 2. Objęcie uczniów dodatkową specjalistyczną opieką pielęgniarską i rehabilitacyjną, w miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych.

§ 6

1. W Ośrodku spełniane są warunki zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz negatywnymi zjawiskami społecznymi.
2. Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo po zakończonych zajęciach:
 - a) przyprowadzania i odbierania ze szkoły uczniów przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione,
 - b) składanie oświadczeń przez rodziców uczniów samodzielnie powracających ze szkoły po zakończonych zajęciach. W przypadku, gdy rodzice chcą by ich najmłodsze dzieci wracały do domu po zakończonych zajęciach pod opieką starszego rodzeństwa, to powinni w tej sprawie wystąpić do dyrektora szkoły i w oświadczeniu jednoznacznie zobowiązać się do ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo ich dziecka poza szkołą.
 - c) Zwalnianie uczniów z zajęć:
 1. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor Ośrodka, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
 2. Uczniowie mogą być zwalniani przez rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej lub ustnej (osobiście).
 - d) Nieobecności ucznia:
 1. Nauczyciel uczący ma obowiązek zaznaczać w dzienniku lekcyjnym nieobecność ucznia na swoim przedmiocie.
 2. Od ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wymaga się poinformowania o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności np. telefonicznie najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia nieobecności.
 3. Nieobecność ucznia usprawiedliwiają wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie w formie pisemnej (dzienniczek ucznia), ustnej (osobiście).
 4. Nieobecności do 5 dni włącznie mogą usprawiedliwiać rodzice/prawni opiekunowie, powyżej wymagane jest zaświadczenie lekarskie.
 5. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia przynosi pierwszego dnia po ustaniu nieobecności, a najpóźniej w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły, w przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwiane.
 6. Usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub następnym dniu.
 7. O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice.
3. Powyższe cele Ośrodek realizuje poprzez:
 - a) sprawowanie opieki w świetlicy,
 - b) sprawowanie opieki w porannych zajęciach opiekuńczo – wychowawczych,
 - c) dyżury nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych,
 - d) zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - e) szkolenie pracowników Ośrodka w zakresie BHP i udzielania pierwszej pomocy,
 - f) omawianie bezpieczeństwa poruszania się na drogach publicznych,
 - g) dowóz uczniów na zajęcia,
 - h) pomoc pedagogiczną i psychologiczną,
 - i) zapewnienie dożywiania i żywienia,
 - j) organizowanie pomocy materialnej dzieciom i ich rodzinom,
 - k) realizację szczegółowych treści zawartych w programie wychowawczo - profilaktycznym,
 - l) zapewnienie opieki pielęgniarskiej,

- m) monitoring wizyjny zainstalowany w placówce. Miejscem, w którym zainstalowany jest zestaw do monitoringu jest wejście główne do budynku od ulicy Zamkowej 5 oraz hol na I piętrze budynku. Umożliwia to włączenie placówki do lokalnej sieci monitoringu. Do utrwalenia obrazu służą urządzenia mechaniczne i elektroniczne oraz odpowiednie do tych urządzeń nośniki informacji.

§ 7

Placówka może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych pedagogicznych na praktyki studenckie.

Podstawą odbywania praktyk studenckich jest pisemna umowa zawarta między dyrektorem placówki a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 8

W Ośrodku mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Placówki po uzyskaniu zgody dyrektora.

ROZDZIAŁ III

Organy Ośrodka

§ 9

1. Organami Ośrodka są:
 - a) Dyrektor Ośrodka,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - b) Rada Rodziców.
2. W Ośrodku może być utworzone stanowisko wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym kieruje dyrektor.
4. Stanowisko dyrektora powierza i z funkcji tej odwołuje organ prowadzący.

§ 10

2. Dyrektor Ośrodka :

- a) organizuje nauczanie indywidualne i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz organizuje zajęcia dodatkowe w porozumieniu z organem prowadzącym.
- b) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka oraz sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) organizuje opiekę nad dziećmi objętymi wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniami szkół i wychowankami internatu oraz stwarza warunki do prawidłowej rewalidacji, rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje pracę administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
- g) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
- h) powołuje zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora,
- i) za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze,
- j) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
- k) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń wynikających z kontroli zewnętrznej dotyczącej nadzoru pedagogicznego jest obowiązany powiadomić:
 - organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - organ prowadzący placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.
- l) zatwierdza:
 - zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach,
 - do użytku w szkole Programy Nauczania, które stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- ł) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Ośrodka ustala dodatkowe dni wolne od zajęć,
- m) szczegółowe kompetencje Dyrektora Ośrodka określa Załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

Rada Pedagogiczna:

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie: planów pracy Ośrodka, Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Ośrodka, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w porozumieniu z Radą Rodziców, protokołów z rad pedagogicznych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innego oddziału klasowego w trakcie roku szkolnego,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - e) uchylony
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie,
 - g) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców Ośrodka,
 - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki,
 - i) występowanie z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć dodatkowych, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, - rozwijania zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza: tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, projekt planu finansowego Ośrodka,
 - b) szkolny zestaw programów nauczania,
 - c) szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - d) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - f) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - g) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego Ośrodek jest ostateczna.
5. Dyrektor Ośrodka przedstawia projekt statutu Ośrodka lub jego zmiany do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Ośrodku.
7. W przypadkach określonych w punkcie 6 organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu nieobjętego obowiązkiem szkolnym ucznia z listy uczniów w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach (ponad 50%),
 - 2) poważnego naruszenia dyscypliny i bezpieczeństwa,
 - 3) niszczenia mienia społecznego i wandalizmu,
 - 4) kradzieży mienia społecznego i prywatnego,
 - 5) brutalności i wulgarności w zachowaniu, w szczególności w przypadkach stanowiących zagrożenie dla innych osób (bójki, awantury, przemoc fizyczna i psychiczna, akty wymuszania),
 - 6) picia alkoholu, posiadania i używania narkotyków,
 - 7) uczestniczenia w działalności przestępczej.
- Uchwała o skreśleniu może być podjęta tylko wobec tych uczniów, którzy mimo niepełnosprawności intelektualnej mogą w czasie czynu rozpoznać jego znaczenie i pokierować swoim postępowaniem.
- Dyrektor Ośrodka może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły w przypadku, gdy drastycznie naruszył dyscyplinę po uprzednim wyczerpaniu wszystkich środków dyscyplinujących ucznia oraz po rozmowie z rodzicami.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. / Załącznik nr 3 /

§ 12

Rada Rodziców:

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów. Radę Rodziców tworzy się zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka. / Załącznik nr 9 /
3. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców, gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w pkt 3 określa Regulamin Rady Rodziców.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Ośrodka,
 - b) możliwość opiniowania oceny dorobku zawodowego nauczycieli, za okres stażu, ustaloną przez dyrektora Ośrodka,
 - c) opiniowanie projektu rocznego planu finansowego przedstawianego przez dyrektora szkoły,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
 - e) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - f) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uchylony

§ 13

Poszczególne organy Ośrodka współdziałają ze sobą zgodnie z zasadami:

1. Zapewnienia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą oraz szczegółowo w Statucie Ośrodka.
2. Bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
 - a) bezpośrednie spotkania zainteresowanych stron,
 - b) równoprawny dostęp do technicznych i innych środków informacji na terenie Ośrodka.

§ 14

W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, zadania Rady Ośrodka wykonuje Rada Pedagogiczna, która po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców:

1. Opiniuje projekt finansowy placówki oraz Plan Pracy Ośrodka i projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
2. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub Ośrodka, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Ośrodku, wniosek ten ma dla organu nadzorującego charakter wiążący,
3. Może występować z wnioskiem do dyrektora w sprawie organizowania zajęć rewalidacyjnych, pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 15

Rozwiązywanie sporów między organami Ośrodka.

1. Spory między organami ośrodka rozpatruje dyrektor ośrodka.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor ośrodka rozstrzyga właściwy organ prowadzący lub nadzorujący (Starostwo Powiatowe w Pucku, Pomorskie Kuratorium Oświaty).

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Ośrodka

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników placówki w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Ośrodek do 29 maja danego roku szkolnego.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. W poszczególnych jednostkach Ośrodka zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńczo – wychowawcze i rewalidacyjno – wychowawcze realizowane są przez pięć dni w tygodniu. W dni wolne od zajęć szkoły mogą organizować zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji SOSW, wicedyrektor ustala z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, rewalidacyjno – wychowawczych, opiekuńczo – wychowawczych i rewalidacyjnych, w tym godzin do dyspozycji dyrektora dla każdego etapu edukacyjnego.

§ 17

1. W zależności od rodzaju zajęć wychowankowie podzieleni są na:
 - a) oddziały edukacyjno - terapeutyczne
 - b) grupy wychowawcze,
 - c) zespoły rewalidacyjno – wychowawcze,
 - d) grupy twórcze i zespoły zainteresowań,
 - e) zespoły rewalidacyjne,
 - f) inne w zależności od potrzeb.
2. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, terapeutyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub objęte są rewalidacją indywidualną i w zależności od potrzeb dobierane są różne metody, formy i czas trwania zajęć.
4. Rada Pedagogiczna Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 18

Liczba uczniów w oddziałach wynosi:

- a) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – od 6 do 8,
- b) w oddziale dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.

W przypadku, gdy, u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2.

3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej.
4. W klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
5. W uzasadnionych przypadkach zatrudnia się pomoc nauczyciela w klasach V, VI, VII, VIII klasach gimnazjalnych oraz w Szkole Przysposabiającej do Pracy.

§ 19

1. Grupy wychowawcze (internat) stanowią jednostkę Ośrodka.
2. Grupy wychowawcze funkcjonują w dni nauki szkolnej.
3. Do Grup wychowawczych przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2, klas gimnazjalnych, Szkoły Przysposabiającej do Pracy.
4. Ośrodek zapewnia wychowankom przebywającym w grupach wychowawczych całodobową opiekę.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
6. W grupach gdzie występuje u wychowanków sprzężenie niepełnosprawności zatrudniona jest pomoc wychowawcy.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 70 godzin zegarowych.
8. Czas trwania zajęć jednostki wychowawczej organizowanych w grupie wychowawczej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego wynosi 60 minut.
9. Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawuje wychowawca i pomoc wychowawcy.
10. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkolnym.
10. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do odpłatności za produkty żywnościowe oraz wyposażenie wychowanka w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.
11. Dyrektor na podstawie upoważnienia Rady Powiatu Puckiego, po zasięgnięciu opinii Zespołu Opiniodawczego powołanego przez Dyrektora SOSW, może zwolnić rodziców z całości lub części opłat /szczegółowe informacje w załączniku nr 13/.
12. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce, opłaty, o których mowa w załączniku nr 13, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka w internacie, po spełnieniu warunku z § 13.
13. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, zobowiązani są do zgłoszenia nieobecności swojego dziecka/wychowanka, do sekretariatu Ośrodka, z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

Zespoły rewalidacyjno – wychowawcze

1. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nie podlega klasyfikacji i promocji.

1a.

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych Ośrodek organizuje zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym wychowankowie kończą 25 lat.

2. Udział w zajęciach dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki uznaje się za spełnianiem tych obowiązków zgodnie z art.16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Zajęcia obejmują:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć,
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć,
- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
- 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
- 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
- 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
- 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.

4. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników.

6. Godzina zajęć trwa 60 minut.

7. Minimalny wymiar zajęć zespołowych wynosi 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie. Dzienny czas trwania zajęć ustala dyrektor Ośrodka we współpracy z rodzicami /prawnymi opiekunami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestników zajęć.

8. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć zespołowych w Ośrodku sprawuje pomoc nauczyciela.

9. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć indywidualnych w domu rodzinnym zapewniają rodzice/prawni opiekunowie.

10. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (IPRW), zawierający w szczególności:

- 1) cele realizowanych zajęć,
- 2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć,
- 3) zakres współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi uczestnika zajęć.

11. Indywidualny program zajęć (IPRW) opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu, oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.

12. Dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.

13. Dokumentacja zajęć obejmuje:

- 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) zeszyt obserwacji.

14. Zeszyt obserwacji jest prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć przez nauczycieli prowadzących z nim zajęcia.

15. Zeszyt obserwacji zawiera informacje dotyczące:

- 1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów),
- 2) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja),
- 3) podejmowania aktywności własnej (niekierowanej),
- 4) koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej (w zabawie, podczas wykonywania zadania), w tym czasu tej koncentracji,
- 5) współdziałania w różnych sytuacjach, w tym czasu tego współdziałania,
- 6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności),
- 7) dominującego nastroju i emocji,
- 8) gotowości do kontaktów (rodzaje i kierunek kontaktów),
- 9) umiejętności w zakresie samoobsługi,
- 10) udziału w czynnościach porządkowych,
- 11) zachowań trudnych (opis zachowań trudnych i sytuacji, w których występują te zachowania, reakcje nauczyciela na zachowania trudne, zmiany w zachowaniu),
- 12) sposobów komunikowania się,
- 13) innych istotnych zachowań.

16. Opis osiągnięć śródrocznych i rocznych znajduje się w dzienniku zajęć rewalidacyjno – wychowawczych. Na zakończenie roku szkolnego wychowankowie otrzymują zaświadczenie – „Opis osiągnięć ucznia”. Opis osiągnięć formułuje się w oparciu „Zeszyty obserwacji wychowanka” i „Profil osiągnięć ucznia” J. Kielina.

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

1. W Ośrodku organizuje się zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia przez nie nauki w szkole.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Ośrodka na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju jest złożenie przez rodziców wniosku do dyrektora Ośrodka wraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie wydanej przez właściwą instytucję. Na tej podstawie dyrektor Ośrodka występuje do organu prowadzącego o skierowanie dziecka do wczesnego wspomaganie rozwoju. Rodzice zobowiązani są do udzielenia informacji o stanie zdrowia dziecka.
3. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. W skład zespołu wchodzi:
pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka: oligofrenopedagog, tyflopedagog, surdopedagog, psycholog, logopeda, inni specjaliści zależnie od dysfunkcji dzieci,
Pracę zespołu koordynuje dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka.
 - b) udzielanie informacji rodzicom dotyczącej możliwości pomocy społecznej, medycznej, innej potrzebnej dla ich dziecka.
 - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz ocenienie postępów dziecka.
 - d) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, oraz planowanie dalszych działań w zakresie Wczesnego Wspomaganie Rozwoju.
6. Zespół dokumentuje swoje działania. Dokumentami pracy zespołu jest: dziennik zebrań zespołu, dziennik potwierdzający przebieg pracy z dzieckiem, ponadto zespół prowadzi dokumentację ukazującą przebieg rozwoju dziecka (zeszyt obserwacji), opracowuje i modyfikuje indywidualny program terapii, zakres, formy i metody pracy z rodzinami, harmonogram spotkań, konsultacji oraz z zajęć z rodzicami.
7. Zajęcia wczesnego wspomaganie organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka.

8. Zajęcia wczesnego wspomagania prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
9. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia zajęcia wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem bądź bez udziału rodzin.
10. Miejsce prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. Podstawowym miejscem prowadzenia zajęć jest Ośrodek. W uzasadnionych przypadkach zajęcia wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone również w domu rodzinnym.
11. Zespół wczesnego wspomagania współpracuje z rodzicami dziecka.

Do zadań zespołu w tym zakresie należy:

- a) udzielenie pomocy w zakresie kształtowania prawidłowych postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
- b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- c) pomoc w przystosowaniu warunków domowych do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 22

1. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Ośrodka, nie może być niższa niż 5 osób.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w szczególności funkcjonowanie w środowisku i inne oraz zajęcia nadobowiązkowe – koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach organizacyjnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych przez placówkę środków finansowych.

§ 23

W Ośrodku działają następujące zespoły specjalistyczne:

1. Szkolne Zespoły Specjalistów, w skład których wchodzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej i udzielanej na terenie ośrodka. Szczegółowy zakres zadań zawiera załącznik nr 14.
2. Zespół ds. Ewaluacji i aktualizacji szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego.
3. Zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej.
4. Zespół do spraw nowelizacji wewnętrznych aktów prawnych.
5. Zespół ds. promocji i oferty edukacyjnej.
6. zespół ds. działalności pozalekcyjnej Ośrodka
7. Zespół ds. Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
8. Zespół ds. Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka i Spektrum Autyzmu.
9. Zespół doradczy ds. Funduszu Zdrowotnego.
10. Zespół doradczy ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
11. Zespół opiniodawczy ds. ustalania odpłatności za posiłki żywienie i dożywianie.

12. Komisja inwentaryzacyjna.
13. Komisja likwidacyjna.
14. Zespół ds. HACCP.
15. Inne w zależności od potrzeb.

§ 24

1. Ośrodek posiada pomoce dydaktyczne i materiały edukacyjne, służące do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów uczęszczających do Ośrodka oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku. Ze zbiorów korzystać mogą rodzice, opiekunowie i terapeuci po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 25

1. Dla uczniów, którzy muszą lub powinni dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do Ośrodka, placówka posiada świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Ośrodka, którą placówka organizuje w miarę potrzeb i możliwości.
3. Zajęcia w świetlicy szkolnej, w wyjątkowych sytuacjach prowadzone są również w ramach zastępstw.
4. Liczba uczniów w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale szkoły.
5. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy chcą zapisać dziecko na zajęcia świetlicowe, na początku roku szkolnego wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. W Ośrodku funkcjonuje stołówka szkolna.
7. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi regulaminami.

§ 26

Dla realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednie pomieszczenia, w miarę możliwości lokalowych i finansowych:

1. świetlicę/ jadalnię
3. gabinet terapii logopedycznej i EEG Biofeedback,
4. gabinet terapii psychologicznej,
5. gabinet terapii pedagogicznej,
6. gabinet rehabilitacji i medycyny szkolnej,
7. salkę do gimnastyki korekcyjnej,
8. salę gimnastyczną,
9. pracownię komputerową,
10. pracownię intrologatorską i ogrodniczą,
11. pracownię gliny i ceramiki,
12. pracownię gospodarstwa domowego,
14. salę do stymulacji polisensorycznej,
15. szatnię.

§ 27

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci i młodzieży przebywającej w placówce w ramach współpracy z Ośrodkiem mają prawo do:

1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych oraz wychowawczych w danej klasie oraz szkole.
2. Znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Rzetelnej informacji oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
4. Wyrażania poprzez Radę Rodziców opinii w sprawach dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych.
5. Uczestnictwa w imprezach ośrodkowych oraz zajęciach otwartych organizowanych przez nauczycieli dla oddziałów klasowych.

§ 28

Ośrodek prowadzi współpracę ze środowiskiem lokalnym poprzez:

1. Organizowanie zajęć integracyjnych z uczniami szkół miejskich i gminnych.
2. Współpracę z innymi placówkami prowadzącymi zajęcia z osobami niepełnosprawnymi.
3. Aktywne uczestnictwo w imprezach organizowanych przez samorządy lokalne, stowarzyszenia i inne organizacje.
4. Wycieczki tematyczne do placówek użyteczności publicznej.
5. Pozyskiwanie środków finansowych wykorzystywanych na zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu, odzieży oraz organizowanie imprez kulturalno-sportowych.

ROZDZIAŁ V **Pracownicy Ośrodka**

§ 29

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - a) pracowników pedagogicznych,
 - b) pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 30

Pracownikami pedagogicznymi Ośrodka są: Dyrektor Ośrodka, wicedyrektor Ośrodka, nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, psycholog, pedagog szkolny, specjaliści np. logopeda, rehabilitant, itp.

§ 31

Ogólny zakres obowiązków pracowników pedagogicznych Ośrodka określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).

§ 32

Ogólny zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy oraz zakresy obowiązków stanowiące załącznik nr 1 i 8 do niniejszego Statutu.

§ 33

1. Ubiór nauczycieli i pozostałych pracowników Ośrodka powinien być zgodny z etyką wykonywanego zawodu.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków pracowników pedagogicznych należy: prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej. Na pracownikach pedagogicznych ciąży odpowiedzialność, za jakość i wyniki tej pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym ich opiece uczniom.
3. W szczególności do obowiązków nauczyciela szkoły należy:
 - a) czuwanie nad bezpieczeństwem, zdrowiem i życiem ucznia,
 - b) uwzględnienie w działalności dydaktyczno – wychowawczej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych oraz własnych obserwacji,
 - c) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przerw między lekcyjnych.
4. Zadaniem wychowawcy klasy, oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowia, przynajmniej raz w roku odwiedzając dom rodzinny dziecka,
 - b) systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami), psychologiem szkolnym na temat psychofizycznego rozwoju dziecka.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - b) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, integrujące środowisko,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
6. Nauczyciel – wychowawca spełnia swoje wychowawcze zadania poprzez :
 - a) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w czasie zajęć lekcyjnych, do pracy użytecznej społecznie, do samoobsługi, współżycia społecznego oraz posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny i zdrowia powierzonym wychowankom,
 - d) wdrażanie uczniów do przestrzegania higieny osobistej,
 - e) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za wygląd i estetykę sal lekcyjnych szkoły i pomieszczeń grup wychowawczych, wdrażanie do poszanowania mienia społecznego,
 - f) wnikliwą obserwację zachowań, pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków.
7. Ośrodek zatrudnia pedagoga i psychologa w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Pedagog i psycholog zatrudniony w Ośrodku nie prowadzi grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nieprzekraczającej " wymiaru czasu pracy.
9. Do zadań psychologa należy:
 - a) określenie stopnia i profilu rozwoju psychofizycznego uczniów, wskazanie właściwego kierunku rehabilitacji,
 - b) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami,
 - c) w miarę potrzeby i możliwości udzielanie pomocy doradczej nauczycielom.

10. Do zadań pedagoga między innymi należy:

- a) organizowanie różnych form opieki socjalnej i wychowawczej dla uczniów, w szczególności dojeżdżających do szkoły oraz tych, którym rodzina nie jest w stanie zapewnić niezbędnej opieki, a także zaspokoić ich podstawowych potrzeb,
- d) organizowanie środowiska do działań na rzecz szkoły, mających na celu wzbogacenie form działalności rewalidacyjnej oraz dążenie do pełnej integracji szkoły ze środowiskiem,
- e) prowadzenie zajęć z uczniami.

11. Szczegółowe zadania psychologa i pedagoga określają odrębne przepisy /załącznik nr 8/.

§ 34

Pracownik pedagogiczny powinien posiadać pełne kwalifikacje do wykonywanej pracy.

§ 35

W Ośrodku funkcję zastępcy Dyrektora Ośrodka pełni wicedyrektor Ośrodka.

Do kompetencji wicedyrektora Ośrodka należą w szczególności:

1. Organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz innych zajęć związanych z działalnością Ośrodka.
2. Sprawowanie nadzoru nad należyłą realizacją planu pracy Ośrodka w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
3. Ustalenie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
4. Przydzielanie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną prac i zajęć zgodnie z kwalifikacjami,
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie lekcji w szkole i zajęć w grupie wychowawczej prowadzonych przez nauczycieli, celem systematycznego doskonalenia ich pracy,
6. Zastępowanie nieobecnego dyrektora Ośrodka.

§ 36

Szczegółowy zakres obowiązków dla kadry kierowniczej i wszystkich pracowników pedagogicznych określa dyrektor Ośrodka. /Załącznik nr 1 i 8/

§ 37

Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych określa dyrektor zgodnie z regulaminem pracy. / załącznik nr 1 i 8 /

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie i wychowankowie Ośrodka

§ 38

1. Uchylono.

1a. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 39

1. uchylono

1a. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne,
- c) zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć.

2b. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor Ośrodka, do której dziecko zostało przyjęte może zezwolić w drodze decyzji, na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia.

§ 40

Prawa i obowiązki ucznia

W Ośrodku przestrzegane są prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka i z przepisów prawa oświatowego.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- d) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym i rewalidacyjnym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań,
- g) indywidualizowanej oceny jego osiągnięć szkolnych dostosowanych do możliwości ucznia wynikających z jego dysfunkcji umysłowych, zgodnej z WSO,
- h) rzetelnej informacji o osiągnięciach i ocenach okresowych na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- i) do wiedzy o przewidywanym dla niego ocenie niedostatecznej, przekazanej w formie ustnej, rodzice powiadamiani są na miesiąc przed zakończeniem okresu,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych,

- k) wpływania na życie szkoły oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- l) składania skargi w przypadku naruszenia praw dziecka, do dyrektora Ośrodka, a sytuacjach spornych do organu prowadzącego i nadzorującego,
- m) zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach,
- b) nie zakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- c) przedstawienia w odpowiednim terminie usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie:
 - zaświadczenia lekarskiego,
 - oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
- d) przestrzegania zasad kultury, właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- e) dbania o schludny wygląd,
- f) noszenia stroju sportowego na zajęciach wychowania fizycznego /na których obowiązuje strój sportowy/, oraz stroju ochronnego na technikach /wymagających specjalnej ochrony/,
- g) przestrzegania zasad dotyczących ochrony własnej i cudzej własności; cenne przedmioty uczeń może posiadać na terenie szkoły za zgodą rodziców i na własną odpowiedzialność
- h) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nie używania telefonów komórkowych w czasie zajęć programowych,
- i) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- j) przestrzegania zasad dotyczących ochrony własnej i cudzej własności; cenne przedmioty uczeń może posiadać na terenie szkoły za zgodą rodziców i na własną odpowiedzialność.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka:

Uczeń lub jego rodzic jest uprawniony do składania skarg do:

- a) wychowawcy klasy,
- b) dyrektora Ośrodka,

Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie do 14 dni.

§ 41

1. Wobec uczniów stosuje się wyróżnienia i nagrody w formie:

- pochwała wychowawcy klasy,
- pochwała dyrektora szkoły,
- list pochwalny skierowany do rodziców,
- dyplomy, nagrody rzeczowe.

2. Za nie przestrzeganie Statutu szkoły i inne wykroczenia stosowane są następujące kary:

- upomnienie wychowawcy klasy,
- upomnienie dyrektora szkoły,

- nagana dyrektora,
 - przeniesienie do równoległego oddziału,
 - wniosek do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i udzielania kar, oraz tryb odwoławczy zawarte są w regulaminie szkoły./załącznik nr 12/

§ 42

Prawa i obowiązki wychowanka

1. Wychowanek ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu wychowania i kształcenia, rehabilitacji, zgodnie z zasadami:
 - a) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych,
 - b) rozwijania zainteresowań,
2. Wychowanek ma obowiązek :
 - a) uczestnictwa w procesie rewalidacji i resocjalizacji,
 - b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki oraz rodzaje kar i nagród stosowanych wobec wychowanków określa regulamin grup wychowawczych. /załącznik nr 11/

ROZDZIAŁ VII

Dokumentacja Ośrodka

§ 43

1. Ośrodek prowadzi Księgi Uczniów: Podstawowej Szkoły Specjalnej nr 2, Gimnazjum Specjalnego nr 2, Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy oraz Księgę Wychowanków, Księgę uczestników WWRD, Księgę Uczestników Zajęć Rewalidacyjno-Wychowawczych.
2. Księgi uczniów oraz Księgę Wychowanków prowadzi się chronologicznie według kolejności przyjęć uczniów/wychowanków do placówki.
3. Do księgi wpisuje się: nazwisko i imię (imiona) ucznia/wychowanka przyjętego do placówki, jego datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania, nazwiska i imiona rodziców lub opiekunów oraz ich adres zamieszkania, jeśli nie żyją datę ich śmierci, datę przyjęcia do szkoły oraz klasę, do której uczeń został przyjęty, przynależność do obwodu szkolnego, datę wypisania ze szkoły, klasę, do której uczęszczał oraz przyczyny wypisania ze szkoły, datę ukończenia szkoły i wydania dokumentu, numer wydanego świadectwa.
4. Ośrodek prowadzi Księgę Absolwentów: Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 2, Gimnazjum Specjalnego nr 2, Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.
5. Księgi Absolwentów prowadzi się chronologicznie według dat ukończenia szkoły.
6. Do Księgi Absolwentów wpisuje się: nazwisko i imię absolwenta, numer z księgi uczniów, numer świadectwa ukończenia, datę otrzymania świadectwa, dalsze losy absolwenta.
7. Odbiór świadectwa ukończenia szkoły absolwent potwierdza własnoręcznym podpisem w Księdze Absolwentów.

§ 44

1. Ośrodek prowadzi dla każdego oddziału grupy wychowawczej dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną placówki wpisując województwo, nazwę placówki, adres, oznaczenie, grupę, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grup. Kartę tytułową podpisuje dyrektor – kierownik placówki potwierdzając podpis pieczęcią podłużną zawierającą imię i nazwisko.
3. Do dziennika zajęć wychowawczych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków grupy, datę i miejsce urodzenia, adresy zamieszkania, nazwiska i imiona rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania wychowanka, oddział klasowy, tematykę zajęć potwierdzoną podpisem wychowawcy, plan pracy z wychowankami, liczbę opuszczonych dni /usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych/, uwagi o wychowankach, kontakty z rodzicami.
4. Dziennik lekcyjny zakłada wychowawca klasy opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną placówki wpisując województwo, nazwę placówki, adres, klasę, rok szkolny, skład samorządu klasowego oraz rady klasowej rodziców oraz imię i nazwisko wychowawcy klasy. Do dziennika zajęć wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca ich urodzenia, adresy zamieszkania, nazwiska i imiona rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania oraz plan zajęć edukacyjnych.
5. W dziennikach zajęć odnotowuje się: zajęcia w dniach nauki szkolnej potwierdzone podpisem nauczyciela, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności; śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania; kontakty z rodzicami wychowanka; przeprowadzone obserwacje i wizytacje z podaniem nazwy zajęć i osoby prowadzącej. Fakt przeprowadzenia obserwacji bądź wizytacji zajęć potwierdza się podpisem osoby pełniącej nadzór pedagogiczny.
6. Według określonego wzoru prowadzona jest przez: nauczycieli nauczania indywidualnego, terapii pedagogicznej, gimnastyki korekcyjnej, pedagoga, psychologa, logopedę, rehabilitanta, nauczycieli-opiekunów kół działających na terenie Ośrodka, w świetlicy szkolnej, w zespole rewalidacyjno-wychowawczym, oraz zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dokumentacja dotycząca przeprowadzonych zajęć, zgodnie z wytycznymi MEN.

§ 45

1. Placówka prowadzi również dokumentację:
 - a) finansową,
 - b) administracyjną,
 - c) księgę protokołów rad pedagogicznych,
 - d) osobistą wychowanka/ucznia,
 - e) dotyczącej opieki zdrowotnej
2. Sposób prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

3. Ośrodek jest zobowiązany do przechowywania poszczególnych dokumentów przez okres czasu określony odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolny System Oceniania Ośrodka

§ 46

1. Podstawą oceniania i sprawdzania osiągnięć uczniów jest nie tylko badanie efektywności kształcenia, ale przede wszystkim ocena ich poziomu funkcjonowania społecznego zgodnie z realizacją treści zawartych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych dla ucznia w danym roku szkolnym.

2. Ocenianie powinno spełniać również następujące zadania:

- a) Diagnoza - monitorowanie postępów ucznia i zmian, jakie dokonuje się pod wpływem oddziaływania dydaktycznego,
- b) Ewaluacja - rozpoznanie i wartościowanie efektywności nauczania wspomaganie ucznia w uczeniu się,
- c) Prognozowanie - wykrywanie potencjału ucznia i projektowanie dalszej drogi kształcenia,
- d) Różnicowanie - wspomagające w dobieraniu metod i programów do poziomu osiągnięć ucznia, określanie pozycji w klasie, zaświadczenie o poziomie osiągnięć odpowiednim świadectwem.

3. Funkcją oceniania jest:

- a) stała informacja o poziomie wiedzy uczniów,
- b) mobilizacja uczniów do pracy,
- c) kryterium dla nauczyciela doboru efektywnych celów i metod pracy,
- d) aktywizowanie i satysfakcjonowanie uczniów,
- e) element samooceny ucznia i nauczyciela.

4. W ocenianiu uczniów obowiązują następujące zasady:

- a) zasada jawności,
- b) zasada indywidualizowania,
- c) zasada obiektywności,
- d) zasada wzmacniania pozytywnego,
- e) zasada systematyczności,
- f) zasada komunikowania o wynikach,
- g) zasada dokumentowania informacji o uczniu,
- h) zasada odpowiedzialności,
- i) zasada zróżnicowania wymagań,
- j) zasada dostępności,
- k) zasada różnorodności metod sprawdzania,
- l) zasada częstotliwości,
- m) zasada higieny umysłowej ucznia.

5. Ocenianie Wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) konstruowanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych
 - 1 program edukacyjno - terapeutyczny tworzą nauczyciele we współpracy z rodzicami
 - 2 przy budowie indywidualnego programu edukacyjnego - terapeutycznego bierzemy pod uwagę orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego oraz podstawę programową,
- b) ustalanie kryteriów oceny z zachowania,

- c) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla każdego etapu edukacyjnego,
- d) ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w formie opisowej,
- e) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 47

1. Ocenianie w Szkole Podstawowej, klasach gimnazjalnych i Szkoły Przystosabiającej do Pracy oparte jest na indywidualnych ocenach opisowych, uwzględniających efekty rozwoju w sferze: psychicznej, fizycznej, emocjonalnej i społecznej.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia
3. W systemie oceniania wyróżniamy:
 - a) ocenianie bieżące – polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych wynikających z realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych. Dokonywana jest okresowo, co najmniej raz na dwa miesiące i ma charakter opisowy. Ocena bieżąca znajduje się w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym każdego ucznia, dziennikach zajęć) rewalidacyjnych, indywidualnych,
 - b) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne:
 - ocenianie klasyfikacyjne śródroczne – polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym oraz oceny zachowania, a także ustalaniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i oceny śródrocznej klasyfikacyjnej z zachowania. Oceny śródroczne znajdują się w dziennikach: lekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych i indywidualnych, dokonywane są w formie opisowej. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
 - ocenianie klasyfikacyjne roczne - polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku: obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 - c) klasyfikacja końcowa:

Na klasyfikację końcową składają się:

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
- roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej,
- klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych opisowych ocenach

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, w terminie 7 dni przed radą pedagogiczną w formie opisowej.

5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, elementów informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

9. Śródroczna i roczna i końcowa ocena z zachowania:

- a) śródroczną, roczną i końcową ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ucznia ocenianego.
- b) Śródroczna, roczna i końcowa ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
- c) Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

10. Bieżące oceny opisowe, śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

11. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia

zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

a) w przypadku stwierdzenia że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena edukacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ustalona, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

13. W celu mobilizowania uczniów do pracy wychowawcy opracowują w zespołach system wzmacniania uczniów dostosowany do danego zespołu klasowego.

a) Kryterium oceniania I i II etapu edukacyjnego

Stosowane są pochwały słowne:

bardzo dobrze;

dobrze;

mało się starasz;

musisz się jeszcze postarać

Gratyfikacje rzeczowe zgodne z zainteresowaniami uczniów, oparte na ich preferencjach:

- foldery reklamowe;
- naklejki;
- buźki na tablicy emocji;
- słodycze / w małych ilościach, po uzgodnieniu z rodzicami / .

Nagrody pozawerbalne oparte na podłożu emocjonalnym:

- uśmiech;
- uścisk dłoni;
- gesty dłońmi – kciuk do góry, przybijanie piątki;
- poklepanie po ramieniu.

Potwierdzenie w ramach nagrody odpowiedzialnego zadania:

- udzielenia pomocy innemu uczniowi;
- rola dyżurnego;

- pomoc nauczycielowi podczas zajęć.

Oceny zajęć edukacyjnych znajdujące się w zeszytach oraz materiałach ćwiczeniowych uczniów:

- znakomicie (5)
- dobrze (4)
- postaraj się.

Oceny cyfrowe stosowane są z uwagi na fakt, że uczniowie przeszli ze szkół ogólnodostępnych i stanowią one dla szczególnie motywację, jednak stosujemy tylko ich pozytywną formę. W trakcie wykonywania określonego zadania uczeń jest dodatkowo motywowany i wspomagany werbalnie .

b) Kryterium oceniania III i IV etapu edukacyjnego

Ocena będzie miała odzwierciedlenie w postaci ocen w zeszytach i w pracach uczniów. Wstawiając uczniom oceny bieżące bierzemy pod uwagę:

- zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią,
- wysiłek włożony w pracę,
- samodzielność wykonania zadania,
- poziom umiejętności,
- pomysłowość i inicjatywę w podejmowaniu działania.

W klasach gimnazjalnych nauczyciele dodatkowo co dwa miesiące nauki wystawiają krótką ocenę opisową z zakresu danej działalności, która na odzwierciedlenie w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym każdego ucznia oraz w formie ustnej przekazywana jest rodzicom.

ZNAKOMICIE 6	Uczeń opanował umiejętności określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym. Sprawnie posługuje się i trafnie wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce. Wykazuje dużą samodzielność, zaradność. Jest aktywny na lekcjach, obowiązkowy, zdyscyplinowany, potrafi współdziałać z grupą. Bierze aktywny udział w uroczystościach klasowych, szkolnych i poza szkolnych.
DOBRA 5	Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym. Poprawnie wykonuje polecenia, posługuje się zdobytymi wiadomościami z nieznaczną pomocą nauczyciela. Powierzone mu zadania stara się wykonywać dobrze. Chętnie uczestniczy w życiu klasy.
POSTARAJ SIĘ 4	Uczeń wykazuje braki w wiadomościach, tylko częściowo opanował wiadomości i umiejętności praktyczne. Posiada elementarne wiadomości dotyczące środowiska społeczno-przyrodniczego, wie jak zachować się w kontaktach z otoczeniem i przyrodą.
POPRAĆ BĘDZIE LEPIEJ	Uczeń nie opanował elementarnych wiadomości określonych w 2 Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym. Nie podejmuje jakichkolwiek działań, prób mimo zachęty nauczyciela nie potrafi wykorzystać wiedzy. Nie potrafi współdziałać w grupie.

14. Podsumowania dotyczące rozwoju uczniów mają charakter Rady Klasyfikacyjnej i odbywają się co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego: śródroczna w miesiącu styczniu i roczna w miesiącu czerwcu.

15. Diagnozy psychopedagogicznej ucznia dokonuje zespół nauczycieli pracujących z danym uczniem w formie opisowej z ustaleniem wytycznych kierunków oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych.

§ 48

1. Ośrodek organizuje naukę religii:

- a) dla uczniów szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych na życzenie rodziców,
- b) dla uczniów szkoły przysposabiającej do pracy na życzenie rodziców bądź samych uczniów (po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii decydują sami uczniowie).

2. Życzenie jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.

3. Z uczestniczenia w zajęciach z religii rodzice lub pełnoletni uczeń może zrezygnować w każdym czasie, składając oświadczenie u dyrektora ośrodka. Rezygnacja ta traktowana jest jako zmiana wcześniejszego oświadczenia.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii nie ustala się mu ocen śródrocznych i rocznych a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

5. Dla wszystkich uczniów SOSW oceny z religii dokonuje się w formie cyfrowej od 1 do 6.

§ 49

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, które mają charakter opisowy znajdują się w dziennikach lekcyjnych.

2. Jako narzędzie diagnostyczne wprowadza się wystandaryzowane narzędzie badawcze - inwentarz H. C. Gunzburga PAC-1, PAS, PPAC (Załącznik nr 16).

§ 50

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) powinni zostać poinformowani o nieklasyfikowaniu ucznia najpóźniej 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje treści zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym danego ucznia z przedmiotu, z którego nie uzyskał klasyfikacji.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice

(prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane opisowe oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo "nieklasyfikowana".

11. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

12. uchylono

§ 51

1. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyżej również w ciągu roku szkolnego.
6. O ukończeniu (lub nie) szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 52

1. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin edukacyjnych. Decyzję

o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego w trakcie etapu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 53

Uchylono (treści znajdują się w rozdziale 1)

§ 54

Uchylono (treści znajdują się w rozdziale 8)

§ 55

Ośrodek jest jednostką budżetową – zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 56

Zmian w niniejszym statucie dokonuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

Dyrektor SOSW jest upoważniony do publikowania w drodze własnego obwieszczenia tekstu jednolitego Statutu.

§ 58

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut jest opublikowany na stronie internetowej Ośrodka oraz stronie podmiotowej BIP, a w formie pisemnej, dostępny dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica w sekretariacie.
3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.
4. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
5. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje tekst jednolity.

Tekst jednolity Statutu wprowadzony zarządzeniem dyrektora uwzględniający zmiany przyjęte uchwałami Rady Pedagogicznej z dnia:

1. 28 maja 2013 r.
2. 30 sierpnia 2013 r.
3. 12 września 2013 r.
4. 18 grudnia 2013 r.
5. 29 sierpnia 2014 r.
6. 31 sierpnia 2015 r.
7. 15 września 2016 r.

Statut wchodzi w życie z dniem 16 września 2016 r.