

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W PUCKU

Obowiązujący od dnia 24 listopada 2017 r.

Uchwała nr 15/2017/2018 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pucku z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pucku

Z późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałą w sprawie nowelizacji Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pucku:

- 1) Uchwała Nr 24/2017/2018 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego z dnia 31 sierpnia 2018 roku**
- 2) Uchwała Nr 15/2018/2019 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego z dnia 29 sierpnia 2019 roku**
- 3) Uchwała Nr 10/2019/2020 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego z dnia 28 sierpnia 2020 roku**
- 4) Uchwała Nr 8/2020/2021 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego z dnia 21 stycznia 2021 roku**

Spis treści:

Rozdział 1	Podstawowe informacje o Ośrodku	str.3
Rozdział 2	Cele i zadania Ośrodka	str. 6
Rozdział 3	Zasady bezpieczeństwa w Ośrodku	str. 8
Rozdział 4	Organy Ośrodka, ich kompetencje, warunki współdziałania	str. 11
Rozdział 5	Organizacja Ośrodka	str. 16
Rozdział 6	Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego	str. 28
Rozdział 7	Pracownicy Ośrodka	str. 29
Rozdział 8	Wewnątrzszkolne ocenianie	str. 33
Rozdział 9	Wychowankowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary	str. 41
Rozdział 10	Postanowienia dotyczące klas gimnazjalnych prowadzonych w Ośrodku	str. 44
Rozdział 11	Postanowienia końcowe	str. 45

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE INFORMACJE O OŚRODKU

§ 1

1. Pełna nazwa placówki brzmi: „Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Pucku”.
2. Ośrodek jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym z autyzmem jak również dla dzieci wymagających pobudzenia psychoruchowego i społecznego od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki szkolnej.
3. W skład placówki wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem;
 - 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem;
 - 3) Grupy wychowawcze.
4. W Ośrodku obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą realizować uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
5. Ośrodek prowadzi zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
6. Ośrodek zapewnia całodobową opiekę wychowankom w dniach nauki szkolnej (poniedziałek-piątek).
7. Ośrodek nie jest placówką obwodową.
8. Siedzibą Ośrodka jest budynek przy ul. Zamkowej 5, w Pucku oraz pomieszczenia w budynku C Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przy ul. Kolejowej 7 w Pucku.
9. Organem prowadzącym Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Pucku jest Powiat Pucki z siedzibą przy ul. Orzeszkowej 5 w Pucku, a organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty.
10. W strukturze Ośrodka do dnia 31 sierpnia 2019 r. funkcjonują klasy gimnazjalne.
11. Rekrutacja trwa przez cały rok szkolny. Warunkiem przyjęcia do Ośrodka jest

posiadanie przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, a w przypadku ucznia spoza Powiatu Puckiego również skierowania starosty właściwego ze względu na jego zameldowanie.

12. W Ośrodku, w zależności od rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności, o których mowa w ust. 2 i 4 organizuje się edukację, i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym zakresie, prowadzi rewalidację, usprawnia zaburzone funkcje oraz zapewnia specjalistyczną pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz opiekę.

§ 2

1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) „Ośrodku” – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Pucku;
- 3) „Organie Prowadzącym Ośrodek” – należy przez to rozumieć Powiat Pucki;
- 4) „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pucku;
- 5) „nauczycielu” – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pucku;
- 6) „pracowniku niepedagogicznym” – należy przez to rozumieć pracownika Ośrodka nie będącego nauczycielem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pucku;
- 7) „uczniu” – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pucku;
- 8) „wychowanku” - należy przez to rozumieć wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pucku;
- 9) „uczestniku zajęć” – należy przez to rozumieć uczestników zajęć rewalidacyjno - edukacyjno – wychowawczych;
- 10) „dziecku” – należy przez to rozumieć uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 11) „rodzicach” – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Pucku a także ich prawnych opiekunów;
- 12) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pucku;
- 13) „Radzie Pedagogicznej” – należy przez to rozumieć organ Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pucku, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

11) „Radzie Rodziców” – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Pucku;

§ 3

1. Ustalona nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Ośrodek używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
 - 1) trzy małe i trzy duże pieczęcie urzędowe – okrągłe z godłem państwa w środku i napisem w otoku
 - a) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Pucku
 - b) Szkoła Podstawowa nr 2 w Pucku
 - c) Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Pucku
 - 2) trzy podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:
 - a) **SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2**
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Pucku
84-100 Puck, ul. Zamkowa 5
tel. (58) 673-22-50, fax (58) 673-11-14
NIP 587-142-34-56, Regon 220041164
 - b) **SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY**
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
84-100 Puck, ul. Zamkowa 5
tel. (58) 673-22-50, fax (58) 673-11-14
NIP 587-142-34-56, Regon 220041224
 - c) **SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY W PUCKU**
84-100 Puck, ul. Zamkowa 5
tel. (58) 673-22-50, fax (58) 673-11-14
NIP 587-142-34-56, Regon 000877453
3. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
4. Tablice Ośrodka zawierają nazwy w ich pełnym brzmieniu z pominięciem w nazwach szkół słowa „specjalna”.

§ 4

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich i stowarzyszeń na terenie Ośrodka wyraża, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej – Dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Ośrodek ma charakter apolityczny i na jego terenie w czasie trwania zajęć edukacyjno - terapeutycznych nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 1

1. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie uczniów do samodzielnego udziału w życiu społecznym, w integracji ze środowiskiem.
2. Szczegółowe zadania i cele pracy edukacyjnej – opiekuńczo - wychowawczej oraz rewalidacyjnej wynikają z zadań pedagogiki specjalnej, dostosowanych do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych wychowanków.
3. Celem Ośrodka poza celami określonymi ustawą jest:
 - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą różnorodnych metod;
 - 2) przygotowanie do samodzielności;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz rewalidacyjnej;
 - 4) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
 - 5) zorganizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej, i innej specjalistycznej oraz zdrowotnej i materialnej;
 - 6) realizowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, dostosowanych do ich indywidualnych możliwości oraz umożliwienie rozwoju zainteresowań i talentów uczniów;
 - 7) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Ośrodku podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozaszkolnych;
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Ośrodka, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.
4. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) działalność rewalidacyjną nauczycieli, nauczycieli-wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego i innych specjalistów, pielęgniarkę oraz pracowników niepedagogicznych;
 - 2) bieżącą realizację poszczególnych zadań Ośrodka zawartych w Planie Rozwoju Ośrodka zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną;
 - 3) współdziałanie z urzędami: Powiatem Puckim, Kuratorium Oświaty, lokalnymi samorządami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, szkołami ogólnodostępnymi i innymi instytucjami w celu zapewnienia uczniom maksymalnego udziału w życiu środowiska;
 - 4) współpracę z wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, w szczególności organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;

5) szeroko pojętą współpracę z rodzicami uczniów.

5. Cele edukacyjne Ośrodek realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci przed podjęciem nauki w szkole;
- 2) realizację programu kształcenia ogólnego dla poszczególnych typów szkół funkcjonujących w Ośrodku;
- 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 4) konstruowanie i realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych we współpracy z rodzicami i właściwymi instytucjami;
- 5) konstruowanie i realizację indywidualnych programów rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim we współpracy z rodzicami i właściwymi instytucjami;
- 6) zapewnienie uczniom, w dostępnym dla nich zakresie wiedzy o dziejach i kulturze Ojczyzny i innych narodów, o przyrodzie i życiu społecznym poprzez bezpośredni udział w życiu kulturalno-społecznym środowiska;
- 7) rozwijanie zainteresowań uczniów w czasie zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych w kółkach zainteresowań, w organizacjach szkolnych lub innych formach działalności edukacyjno – terapeutycznej;
- 8) umożliwienie korzystania z zajęć religii, zajęć podtrzymujących tożsamość narodową, językową, etniczną, kulturową.

6. Cele terapeutyczne Ośrodek realizuje poprzez:

- 1) wspomaganie rozwoju ucznia i usprawniania jego funkcjonowania poprzez udział w zajęciach specjalistycznych, rewalidacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych wynikających z indywidualnych potrzeb;
- 2) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy.

7. Cele wychowawcze Ośrodek realizuje poprzez organizowanie różnorodnych form pracy mających na celu:

- 1) integrację ze środowiskiem lokalnym;
- 2) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości;
- 3) przygotowanie do życia w grupie rówieśniczej, rodzinie i szerokiej społeczności;
- 4) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
- 5) wychowanie patriotyczne i obywatelskie uczniów – kształtowanie szacunku dla własnego państwa, symboli narodowych, poszanowania tradycji, polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na kulturę europejską i światową;
- 6) kształtowanie umiejętności dbania o zdrowie i sprawność fizyczną, sumiennego wykonywania swoich obowiązków, poszanowania cudzej własności, dbałości o porządek i estetyczny wygląd;

- 7) kształtowanie kultury osobistej, uczciwości, odpowiedzialności oraz tolerancji wobec odmienności.
8. Cele profilaktyczne Ośrodek realizuje poprzez:
- 1) promocję zdrowia i rozwijanie umiejętności prowadzenia zdrowego trybu życia;
 - 2) rozwijanie funkcji społecznych, poznawczych i emocjonalnych, obniżanie agresji słownej i czynnej;
 - 3) podniesienie poziomu umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i przestrzegania norm moralnych;
 - 4) wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku.
9. Szczegółowe zadania służące realizacji celów wskazanych w ustępie 7 i 8 zawarte są w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Ośrodka.
10. Ośrodek organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 punkt 5 Ustawy. W szkole działa gabinet pedagoga i psychologa, a także jest prowadzona współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną:
- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z niepełnosprawności;
 - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w placówce rodzicom uczniów polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
11. Działalność opiekuńczo-wychowawczą Ośrodek realizuje poprzez:
- 1) całodobową opiekę pedagogiczną nad wychowankami przebywającymi w grupach wychowawczych sprawowaną przez nauczycieli-wychowawców oraz pracowników obsługi w dni nauki szkolnej;
 - 2) zajęcia świetlicowe;
 - 3) objęcie uczniów dodatkową specjalistyczną opieką pielęgniarską i rehabilitacyjną, w miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W OŚRODKU

§ 1

1. W Ośrodku spełniane są warunki zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz negatywnymi zjawiskami społecznymi:

- 1) obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania terenu Ośrodka przez uczniów w czasie trwania zajęć edukacyjno - terapeutycznych;
 - a) procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza dyrektor Ośrodka zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www Ośrodka;
- 2) na terenie Ośrodka pełnione są dyżury nauczycielskie;
- 3) przebywanie na terenie szkoły osób nieupoważnionych jest zabronione;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w tym: odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 5) przestrzegane są regulacje z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w tym – odpowiednie oznakowanie pomieszczeń, urządzeń, ciągów komunikacyjnych i wyjść oraz umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 6) przestrzegane są przepisy techniczno-budowlane;
- 7) teren szkoły jest ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 8) zapewniona jest odpowiednia liczba opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w wyjściach, wyjazdach i wycieczkach poza teren placówki;
- 9) prowadzone są szkolenia dla uczniów i nauczycieli z zakresu pierwszej pomocy;
- 10) stosowany jest monitoring wizyjny;
- 11) obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i e-papierosów, spożywania alkoholu, napojów energetyzujących, używania narkotyków i dopalaczy;
- 12) z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych uczeń może korzystać w celach osobistych tylko w czasie przerw międzylekcyjnych, niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy Ośrodka i osób w niej przebywających bez zgody Dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
- 13) w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża się procedury bezpieczeństwa, zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.

2. Realizacji zasad bezpieczeństwa służy:

- 1) sprawowanie opieki w świetlicy;
- 2) sprawowanie opieki w porannych zajęciach opiekuńczo – wychowawczych;
- 3) dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 4) zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 5) szkolenie pracowników Ośrodka w zakresie BHP i udzielania pierwszej pomocy;
- 6) omawianie bezpieczeństwa poruszania się na drogach publicznych;
- 7) dowóz uczniów na zajęcia;
- 8) pomoc pedagogiczną i psychologiczną;
- 9) organizowanie pomocy materialnej dzieciom i ich rodzinom;
- 10) realizację szczegółowych treści zawartych w programie wychowawczo - profilaktycznym;

- 11) zapewnienie opieki pielęgniarskiej;
- 12) monitoring wizyjny zainstalowany w placówce – monitorowane jest wejście główne do budynku od ulicy Zamkowej 5, hol na I piętrze budynku oraz boisko szkolne. Umożliwia to włączenie placówki do lokalnej sieci monitoringu. Do utrwalenia obrazu służą urządzenia mechaniczne i elektroniczne oraz odpowiednie do tych urządzeń nośniki informacji;
- 13) Ośrodek organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania ośrodka w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

3. Zasady pełnienia dyżurów ustala Dyrektor w drodze zarządzenia.

4. Podczas zajęć poza terenem Ośrodka i na czas trwania wyjść, wyjazdów lub wycieczek nauczyciele:

- 1) obowiązani są uzgodnić warunki przeprowadzenia wyjścia lub wyjazdu z Dyrektorem;
- 2) za zgodą Dyrektora mogą korzystać z pomocy rodziców.

5. Zasady organizacji wycieczek określa Dyrektor.

§ 2

1. Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo po zakończonych zajęciach:

- 1) ucznia przyprowadzają i odbierają rodzice lub osoby przez nich upoważnione, w tym opiekunów i kierowców realizujących dowozy na zlecenie poszczególnych Gmin;
- 2) rodzice uczniów samodzielnie przychodzących i powracających ze szkoły po zakończonych zajęciach składają właściwe oświadczenie. W przypadku, gdy rodzice chcą by ich najmłodsze dzieci wracały do domu po zakończonych zajęciach pod opieką starszego rodzeństwa, to powinni w tej sprawie wystąpić do dyrektora Ośrodka i w oświadczeniu jednoznacznie zobowiązać się do ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo ich dziecka poza szkołą.

§ 3

1. Zwalnianie uczniów z zajęć:

- 1) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor Ośrodka, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na wniosek rodziców, w którym podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły, a w przypadku wychowanka z grupy wychowawczej – wychowawca grupy;
- 2) uczniowie mogą być zwalniani przez rodziców w formie pisemnej lub ustnej (osobiście).

2. Nieobecności ucznia:

- 1) nauczyciel uczący ma obowiązek zaznaczać w dzienniku lekcyjnym nieobecność ucznia na swoim przedmiocie;
- 2) od ucznia lub jego rodziców wymaga się poinformowania o przewidywanym czasie trwania nieobecności np. telefonicznie najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia nieobecności;
- 3) nieobecność ucznia usprawiedliwiają wyłącznie rodzice w formie pisemnej lub ustnej (osobiście);
- 4) nieobecności do 5 dni włącznie mogą usprawiedliwiać rodzice, powyżej wymagane jest zaświadczenie lekarskie;
- 5) usprawiedliwienia nieobecności uczeń przynosi pierwszego dnia po ustaniu nieobecności, a najpóźniej w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły, w przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwiane;
- 6) usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub następnym dniu;
- 7) o każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY OŚRODKA, ICH KOMPETENCJE, WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 1

1. Organami Ośrodka są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.

§ 2

1. Dyrektor jest nauczycielem Ośrodka, który:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, powołuje i odwołuje wicedyrektora ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, w tym m.in.:
 - a) powołuje zespoły specjalistyczne oraz problemowo – zadaniowe. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
 - b) zatwierdza: zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych oraz

- c) programy nauczania, które stanowią Szkolny zestaw programów nauczania;
- d) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców;
- e) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz za udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną i lekarzem stomatologiem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 7 ust. 3 i 4 rozdziału 9 Statutu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym);
- 12) decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych Ośrodka;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym Ośrodka;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
- 1a) Dyrektor Ośrodka, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania ośrodka odpowiada za organizację realizacji zadań ośrodka, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. **Rada Pedagogiczna** jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

1a) Zebrania Rady Pedagogicznej Ośrodka organizowane są w formie stacjonarnej w Ośrodku lub w formie zdalnej w miarę bieżących potrzeb.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
- 4) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 5) postanowienie o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie

w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;

- 6) postanowienie w wyjątkowych przypadkach o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;
- 7) postanowienie w wyjątkowych przypadkach o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia;
- 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów – w przypadku szkoły podstawowej i niepełnoletnich uczniów szkoły przysposabiającej do pracy będą to wnioski do kuratora o przeniesienie ucznia;
- 10) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 11) przygotowanie projektu Statutu Ośrodka albo jego zmian;
- 12) decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu specjalistów oraz zgody rodziców ucznia;
- 13) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 2) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 3) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole programu nauczania;
- 4) opiniowanie organizacji pracy Ośrodka, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka;
- 6) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
- 7) zgoda na uznanie szkoły za eksperymentalną;
- 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 10) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1603);
- 11) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu problemowo-zadaniowego;
- 12) wnioskowanie o nadanie imienia Ośrodkowi;

- 13) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora Ośrodka, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 14) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka;
- 15) opiniowanie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 16) opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora;
- 17) opiniowanie odwołania ze stanowiska wicedyrektora;
- 18) opiniowanie wniosków dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, z wyłączeniem nagrody dyrektora;
- 19) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora Ośrodka;
- 20) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
- 21) opiniowanie propozycji dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 22) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 23) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 24) przyznanie stypendium za osiągnięcia edukacyjne w szkole przysposabiającej do pracy;
- 25) zaopiniowanie propozycji dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego;
- 26) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia o jeden rok;
- 27) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Ośrodka jednolitego stroju oraz zgoda (na wniosek innych organów Ośrodka) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Ośrodka jednolitego stroju;
- 28) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju oraz opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Ośrodka nie wymaga jednolitego stroju.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w sposób jawny lub tajny.

6. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.

7. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§4

1. **Rada Rodziców** jest organem Ośrodka powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu.

2. Rada Rodziców, będąca reprezentacją ogółu rodziców wspiera działalność statutową Ośrodka.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym oraz zagadnienia z zakresu profilaktyki skierowane do uczniów i ich rodziców;
- 2) występowanie do dyrektora Ośrodka i innych organów placówki, z wnioskami i sprawami dotyczącymi Ośrodka;
- 3) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Ośrodka;
- 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności w celu pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby Ośrodka;
- 5) środki o których mowa w pkt. 3 są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa Regulamin Rady Rodziców
- 6) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka.
- 8) Regulamin Rady Rodziców uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas.

§ 5

1. Poszczególne organy Ośrodka współdziałają ze sobą zgodnie z zasadami:

- 1) zapewnienia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą oraz szczegółowo w Statucie Ośrodka;
- 2) bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
 - a) bezpośrednie spotkania zainteresowanych stron;
 - b) równoprawny dostęp do technicznych i innych środków informacji na terenie Ośrodka.

§ 6

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Ośrodka Dyrektor organizuje spotkania z przedstawicielami Rady Rodziców i Radą Pedagogiczną w celu realizacji zadań statutowych szkoły. Te spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów Ośrodka.
2. W razie zaistnienia sporu między organami Ośrodka obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
3. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
4. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba z zewnątrz – zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja mediatora jest ostateczna.
5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora Dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie Organ prowadzący Ośrodek i Organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 1

1. Wychowanek w Ośrodku może przebywać nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończy 24 rok życia.

§ 2

1. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem, może być prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 24 rok życia - w przypadku szkoły przysposabiającej do pracy.

§ 3

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka każdego roku i zatwierdzany przez Organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Organu nadzoru pedagogicznego.
2. W arkuszu organizacji uwzględnia się wszystkie formy działalności Ośrodka

w danym roku szkolnym.

§ 4

1. Ośrodek pracuje w oparciu o:
 - 1) zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) programy autorskie zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej;
 - 3) program wychowawczo – profilaktyczny Ośrodka.
2. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych oraz innych form i metod pracy na odległość optymalnych dla ucznia/wychowanka.

§ 5

1. Zasady organizacyjno-porządkowe w sprawowaniu opieki nad wychowankami:
 - 1) opieką, edukacją i rewalidacją w szkole podstawowej i w szkole przysposabiającej do pracy objęci są wychowankowie Ośrodka w godzinach prowadzenia zajęć szkolnych, tj. od godz. 7.00 do 15.50;
 - 2) w czasie przerw nauczyciele dyżurują zgodnie z planem dyżurów;
 - 3) opieką wychowawczą objęci są wychowankowie w godzinach rannych od 6.00 do 8.00 i po zakończeniu zajęć w szkole do godziny 22.00;
 - 4) w godzinach od 22.00 do 6.00 opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel/wychowawca i pomoc nauczyciela/wychowawcy;
 - 5) Zajęcia z zakresu wczesnego wspomaganie dziecka realizowane są w godzinach 7.30 do 18.30.
 - 6) Zajęcia świetlicowe odbywają się od godziny 7:50 do 15:50.
2. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor ośrodka ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy ośrodka do wytycznych GIS

§ 6

1. Ośrodek jest placówką feryjną z 5 dniowym tygodniem pracy.
2. W dni wolne od zajęć, szkoły mogą organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne oraz zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. W wyjątkowych przypadkach można realizować zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w dni wolne od zajęć

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza.
 - 2.1. W zależności od rodzaju zajęć wychowankowie/uczniowie/uczestnicy zajęć podzieleni są na:

- 1) oddziały edukacyjno – terapeutyczne;
- 2) grupy wychowawcze;
- 3) zespoły rewalidacyjno - edukacyjno – wychowawcze;
- 4) grupy twórcze i zespoły zainteresowań;
- 5) zespoły rewalidacyjne;
- 6) inne w zależności od potrzeb.

2.2 Uczniowie/uczestnicy zajęć mogą zostać objęci:

- 1) nauczaniem indywidualnym lub indywidualnymi zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 2) nauczaniem domowym na wniosek rodziców.

3. Liczba uczniów w oddziałach edukacyjno - terapeutycznych wynosi:

- 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, – nie więcej niż 4;
- 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
- 3) w zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 i 2 – nie więcej niż 4.

4. W oddziale edukacyjno - terapeutycznym, mogą być uczniowie z różnych klas - są to klasy łączone.

5. Zespołowe zajęcia rewalidacyjno – edukacyjno - wychowawcze prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.

6. W oddziałach I – IV szkoły podstawowej i zespołach rewalidacyjno – edukacyjno - wychowawczych zatrudnia się pomoc nauczyciela.

7. Za zgodą organu prowadzącego do klas V-VIII Szkoły Podstawowej, I-III Szkoły Przystosobiającej do Pracy oraz do grup wychowawczych Ośrodka można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 8

1. Praca w Szkołach zorganizowana jest w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia edukacyjno – terapeutyczne.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi objęci są zajęciami rewalidacyjnymi, specjalistycznymi oraz pomocą psychologiczno – pedagogiczną. W zależności od potrzeb dobierane są różne metody, formy pracy i czas trwania zajęć.
5. Zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne prowadzone są zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.47 ust.1 pkt 5 oraz art. 111 Ustawy.
6. W Ośrodku organizuje się zajęcia:
 - 1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne wynikające z ramowych planów nauczania;
 - 2) pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) pozalekcyjne, rozwijające zainteresowania i talenty uczniów;
 - 4) religię;
7. Udział uczniów w zajęciach wymienionych w ust. 5 pkt 2,3,4 jest dobrowolny.
8. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 2, 3 i 4, organizuje dyrektor za zgodą organu prowadzącego Ośrodek i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
9. Ośrodek może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne.
10. Zajęcia wymienione w ust. 6 pkt 3, 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
11. Lekcje wychowania fizycznego mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych w formach zaproponowanych przez dyrektora Ośrodka, natomiast zajęcia rewalidacyjne, koła zainteresowań oraz inne zajęcia, mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych i międzyszkolnych, w obu przypadkach – za zgodą Dyrektora.
12. Zajęcia wymienione w ust. 11 prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziałach. Podział oddziałów na grupy ustala Dyrektor.

§ 9

1. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez placówkę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być

pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 10

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno - terapeutycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, dyrektor ustala z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, rewalidacyjno - edukacyjno – wychowawczych, opiekuńczo – wychowawczych i rewalidacyjnych, w tym godzin do dyspozycji dyrektora dla każdego etapu edukacyjnego.

§ 11

1. Grupy wychowawcze stanowią jednostkę Ośrodka.
2. Grupy wychowawcze funkcjonują w dni nauki szkolnej.
3. Ośrodek zapewnia wychowankom przebywającym w grupach wychowawczych całodobową opiekę.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się nauczyciel/wychowawca i pomoc nauczyciela/wychowawcy analogicznie do § 7 ust. 6 i 7.
5. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 70 godzin zegarowych.
6. Czas trwania zajęć jednostki wychowawczej organizowanych w grupie wychowawczej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego wynosi 60 minut.
7. Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawuje wychowawca i pomoc wychowawcy.
8. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale edukacyjno – terapeutycznym.
9. Rodzice zobowiązani są do odpłatności za produkty żywnościowe oraz wyposażenie wychowanka w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.
10. Dyrektor na podstawie upoważnienia Rady Powiatu Puckiego, po zasięgnięciu opinii

Zespołu Opiniodawczego powołanego przez Dyrektora Ośrodka, może zwolnić rodziców z całości lub części opłat zgodnie z Regulaminem ustalania odpłatności za żywienie wychowanków w Ośrodku.

11. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w Ośrodku, opłaty, o których mowa w regulaminie, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka w internacie, po spełnieniu warunku ust.12
12. Rodzice, zobowiązani są do zgłoszenia nieobecności swojego dziecka, do sekretariatu Ośrodka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 12

1. W Ośrodku w szczególnych przypadkach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych Ośrodek organizuje zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym uczestnicy zajęć kończą 25 lat.
 - 1 a. Do zespołu rewalidacyjno – edukacyjno – wychowawczego mogą uczęszczać dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu znacznym.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. W Ośrodku organizuje się zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia przez nie nauki w szkole.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Ośrodka na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju jest złożenie przez rodziców wniosku do dyrektora Ośrodka wraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydanej przez właściwą instytucję. Rodzice zobowiązani są do udzielenia informacji o stanie zdrowia dziecka.
3. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowane są zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 punkt 1 Ustawy.

§ 14

1. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Ośrodka, nie może być niższa niż 5 osób.

2. Zajęcia obowiązkowe, w szczególności funkcjonowanie osobiste i społeczne oraz zajęcia nadobowiązkowe – koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach organizacyjnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych przez Ośrodek środków finansowych.

§ 15

1. W Ośrodku działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez Dyrektora, w tym zespół kryzysowy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.

§ 16

1. Ośrodek posiada pomoce dydaktyczne i materiały edukacyjne, służące do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów uczęszczających do Ośrodka oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku. Ze zbiorów korzystać mogą rodzice, opiekunowie i terapeuci po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 17

1. Dla uczniów, którzy muszą lub powinni dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazdu do Ośrodka, placówka posiada świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Ośrodka, którą placówka organizuje w miarę potrzeb i możliwości.
3. Zajęcia w świetlicy szkolnej, w wyjątkowych sytuacjach prowadzone są również w ramach zastępstw.
4. Liczba uczniów w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale edukacyjno - terapeutycznym.
5. Rodzice, którzy chcą zapisać dziecko na zajęcia świetlicowe, na początku roku szkolnego wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. W świetlicy obowiązuje regulamin.

7. W Ośrodku funkcjonuje stołówka szkolna.

8. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi regulaminami.

§ 18

1. Dla realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednie pomieszczenia, w miarę możliwości lokalowych i finansowych:

- 1) świetlicę/ jadalnię;
- 2) gabinet terapii logopedycznej;
- 3) gabinet EEG Biofeedback i Tomatis;
- 4) gabinet terapii psychologicznej;
- 5) gabinet terapii pedagogicznej;
- 6) gabinet rehabilitacji i medycyny szkolnej;
- 7) salkę do gimnastyki korekcyjnej;
- 8) salę gimnastyczną;
- 9) pracownię komputerową;
- 10) pracownię intrologatorską;
- 11) pracownię gliny i ceramiki;
- 12) pracownię gospodarstwa domowego;
- 13) salę do stymulacji polisensorycznej;
- 14) gabinet integracji sensorycznej;
- 15) szatnię.

§ 19

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywającej w placówce w ramach współpracy z Ośrodkiem mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych oraz wychowawczych w danej klasie oraz szkole;
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) rzetelnej informacji w zakresie kształcenia, wychowania, rewalidacji i opieki nad dzieckiem – informacji udziela się na wniosek rodzica w ciągu 7 dni od daty złożenia go w formie pisemnej w sekretariacie Ośrodka;
- 4) porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania poprzez Radę Rodziców opinii w sprawach dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych;
- 6) uczestnictwa w imprezach ośrodkowych oraz zajęciach otwartych organizowanych przez nauczycieli dla oddziałów klasowych.

§ 20

1. Ośrodek prowadzi współpracę ze środowiskiem lokalnym poprzez:

- 1) organizowanie zajęć integracyjnych z uczniami szkół miejskich i gminnych;

- 2) współpracę z innymi placówkami prowadzącymi zajęcia z osobami niepełnosprawnymi;
- 3) aktywne uczestnictwo w imprezach organizowanych przez samorządy lokalne, stowarzyszenia i inne organizacje;
- 4) wycieczki tematyczne;
- 5) pozyskiwanie środków finansowych wykorzystywanych na zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu, odzieży oraz organizowanie imprez kulturalno-sportowych.

§ 21

1. Ośrodek, na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W Ośrodku realizuje się różnorodne projekty i programy, w tym rządowe i unijne, również międzynarodowe.

§ 22

1. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez Dyrektora zadania między innymi:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez Dyrektora nauczycieli;
 - 2) nadzorowanie i kontrola grup wychowawczych i stołówki szkolnej;
 - 3) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej, psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom Ośrodka;
 - 4) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie kart pracy do księgowości;
 - 5) prowadzenie Księgi Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
 - 6) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
 - 7) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
 - 8) przygotowywanie projektów ocen pracy nauczycieli;
 - 9) opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
 - 10) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
 - 11) wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;
 - 12) nadzór nad opracowywaniem kalendarza imprez szkolnych oraz harmonogramu działań doraźnych;
 - 13) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka;
 - 14) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez Dyrektora godzinach;
 - 15) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i oraz ich doskonaleniu zawodowym;
 - 16) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;

- 17) sprawowanie nadzoru nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w Ośrodku za zgodą Dyrektora;
- 18) opracowanie, na potrzeby Dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 19) kontrolowanie, a w szczególności realizację przez nauczycieli podstawy programowej;
- 20) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania oraz indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 21) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień Statutu;
- 22) dbanie o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt;
- 23) przygotowanie materiałów celem ich publikacji na stronie **www** Ośrodka oraz systematyczne kontrolowanie jej zawartości;
- 24) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie ich zgodności z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 25) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia Dyrektora Ośrodka;
- 26) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
- 27) kontrolowanie pracy pracowników obsługi;
- 28) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 29) współpraca z Poradnią Psychologiczną - Pedagogiczną, Ośrodkami Pomocy Społecznej i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w Ośrodku;
- 30) przestrzeganie wszelkich Regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności Regulaminu Pracy, przepisy w zakresie bhp i p/poż;
- 31) nadzór na prowadzoną dokumentacją i odpowiedzialność za gospodarkę samochodem służbowym;
- 32) realizowanie obowiązków pracownika samorządowego zawartych w § 28 Regulaminu Organizacyjnego;
- 33) wykonywanie innych poleceń zleconych przez Dyrektora Ośrodka lub organ prowadzący.

3. W czasie, gdy Dyrektor Ośrodka nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania Dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

§ 23

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora.

§ 24

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów są zgodne z przepisami prawa oświatowego w tym zakresie. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia, natomiast zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w miesiącu styczniu.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora (lub osoby przez niego upoważnione) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
 - 1) zajęć edukacyjno - terapeutycznych;
 - 2) zajęć międzyoddziałowych lub międzyszkolnych;
 - 3) zajęć pozalekcyjnych.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut oraz 20 min.
6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 5, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach, zostać ustalony w drodze decyzji Dyrektora:
 - 1) skrócony – do 30 minut, lub
 - 2) wydłużony – do 60 minut– z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych, w granicach od 5 do 30 minut, tak aby przerwy krótsze niż 10 minut i dłuższe niż 15 minut występowały co najwyżej 2 razy w ciągu dnia.
8. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
9. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 8, zatwierdza Dyrektor.

§ 25

1. Nauczyciel lub nauczyciele przedstawia/ją Dyrektorowi program nauczania. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Ośrodku zaproponowany przez nauczyciela/li program nauczania.
2. Dopuszczone do użytku w Ośrodku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

3. Nauczyciel może używać podręcznika wybranego spośród podręczników dopuszczonych do użytku lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych po uzyskaniu zgody Dyrektora.

4. Podręczniki lub materiały edukacyjne i ćwiczeniowe o których mowa w ust. 3 powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości ucznia.

5. Podręczniki lub materiały edukacyjne o których mowa w ust. 3 stanowią szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, który obowiązuje przez trzy lata szkolne.

5. Materiały ćwiczeniowe tworzą szkolny zestaw materiałów ćwiczeniowych, który obowiązuje przez jeden rok szkolny

§ 26

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od Dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.

3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:

1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez Dyrektora;

2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców z danego oddziału, zaaprobowany przez Dyrektora.

§ 27

1. Ośrodek zapewnia w miarę potrzeb wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualne nauczanie lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

§ 28

1. Ośrodek, za pośrednictwem pedagoga, otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

§ 29

1. Ośrodek, prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 30

1. W Ośrodku można organizować praktyczne zajęcia przysposabiające do pracy we współpracy z przedsiębiorcami na terenie zakładu pracy.

2. zajęcia określone w ust. 1 organizowane są przez Dyrektora

3. Podmiot przyjmujący uczniów na zajęcia praktyczne zapewnia środki dydaktyczne oraz warunki BHP.

§ 31

1. W Ośrodku, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.

2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w pkt. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia oraz opiekun wyznaczony przez wyższą uczelnię.

§ 32

1. Zajęcia w pracowni szkolnej odbywają się pod nadzorem nauczyciela.

2. W pracowni w widocznym miejscu powinien być wywieszony regulamin pracowni określający zasady BHP dostosowane do specyfiki pracy w danej pracowni.

§ 33

1. Ośrodek co najmniej dwa razy w roku dokonuje oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności:

- 1) dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych;
- 2) poziomu bezpieczeństwa uczniów szkół i wychowanków.

ROZDZIAŁ 6 ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 1

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy powołany przez dyrektora szkoły.

2. Zadaniem koordynatora jest planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ 7 PRACOWNICY OŚRODKA

§ 1

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych;
 - 2) pracowników niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ustępie 1 określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Pracownikami pedagogicznymi Ośrodka są: Dyrektor Ośrodka, wicedyrektor Ośrodka, nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, psycholog, pedagog szkolny, i inni specjaliści np. logopeda, rehabilitant, terapeuta pedagogiczny, itp.

§ 3

1. Ogólny zakres obowiązków pracowników pedagogicznych Ośrodka określa ustawa Karta Nauczyciela oraz niniejszy Statut.

§ 4

1. Ogólny zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy oraz zakresy obowiązków zamieszczone w Regulaminie organizacyjnym Ośrodka.

§ 5

1. Ubiór nauczycieli i pozostałych pracowników Ośrodka powinien być zgodny z etyką wykonywanego zawodu.

§ 6

1. Nauczyciele prowadzą pracę edukacyjno-terapeutyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Na pracownikach pedagogicznych ciąży odpowiedzialność, za jakość i wyniki tej pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym ich opiece uczniom.

3. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:
 - 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
 - 2) realizowania programów kształcenia ogólnego, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) dokonywania wielospecjalistycznej oceny ucznia;

- 4) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
- 5) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
- 6) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
- 7) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 8) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 9) udzielania pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
- 10) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
- 11) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków Rady Pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
- 12) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego wynikającego z potrzeb Ośrodka;
- 13) prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami Dyrektora;
- 14) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 15) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
- 16) wykonywania poleceń służbowych.

§ 7

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces edukacji i rewalidacji oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz Statut.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
 - 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
 - 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i Szkoły;
 - 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej;

- 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria określone w Statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
- 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.

4. Wychowawca ma m.in. prawo do:

- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
- 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców lub sponsorów Ośrodka.

§ 8

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym

barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia i możliwości psychofizycznych uczniów;

3) prowadzenie zajęć związanych z rozpoznawaniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z możliwościami podjęcia pracy;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Ośrodka;

- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 8

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 2

1. Podstawą oceniania i sprawdzania osiągnięć uczniów jest nie tylko badanie efektywności kształcenia, ale przede wszystkim ocena ich poziomu funkcjonowania społecznego zgodnie z realizacją treści zawartych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych dla ucznia w danym roku szkolnym.
2. Ocenianie powinno spełniać również następujące zadania:
 - 1) diagnoza - monitorowanie postępów ucznia i zmian, jakie dokonuje się pod wpływem oddziaływania dydaktycznego;
 - 2) ewaluacja - rozpoznanie i wartościowanie efektywności nauczania wspomaganie ucznia w uczeniu się;
 - 3) prognozowanie - wykrywanie potencjału ucznia i projektowanie dalszej drogi kształcenia;
 - 4) różnicowanie - wspomagające w dobieraniu metod i programów do poziomu osiągnięć ucznia, określanie pozycji w klasie, zaświadczenie o poziomie osiągnięć odpowiednim świadectwem.
3. Funkcją oceniania jest:
 - 1) stała informacja o poziomie wiedzy uczniów;
 - 2) mobilizacja uczniów do pracy;
 - 3) kryterium dla nauczyciela doboru efektywnych celów i metod pracy;

- 4) aktywizowanie i satysfakcjonowanie uczniów;
 - 5) element samooceny ucznia i nauczyciela.
4. W ocenianiu uczniów obowiązują następujące zasady:
- 1) zasada jawności;
 - 2) zasada indywidualizowania;
 - 3) zasada obiektywności;
 - 4) zasada wzmacniania pozytywnego;
 - 5) zasada systematyczności;
 - 6) zasada komunikowania o wynikach;
 - 7) zasada dokumentowania informacji o uczniu;
 - 8) zasada odpowiedzialności;
 - 9) zasada zróżnicowania wymagań;
 - 10) zasada dostępności;
 - 11) zasada różnorodności metod sprawdzania;
 - 12) zasada częstotliwości;
 - 13) zasada higieny umysłowej ucznia.
5. Ocenianie Wewnętrzne obejmuje:
- 1) konstruowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych:
 - a) program edukacyjno - terapeutyczny tworzą nauczyciele we współpracy z rodzicami;
 - b) przy budowie indywidualnego programu edukacyjnego - terapeutycznego bierzemy pod uwagę orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego, podstawę programową oraz wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 2) ustalanie kryteriów oceny z zachowania;
 - 3) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla każdego etapu edukacyjnego;
 - 4) ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w formie opisowej;
 - 5) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 3

1. Ocenianie w Szkole Podstawowej i Szkole Przysposabiającej do Pracy oparte jest na indywidualnych ocenach opisowych, uwzględniających efekty rozwoju w sferze: psychicznej, fizycznej, emocjonalnej i społecznej.
2. W systemie oceniania wyróżniamy:
 - 1) ocenianie bieżące – polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia wynikających z realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych. Dokonywana jest raz w półroczu i ma charakter opisowy. Ocena bieżąca znajduje się w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym każdego ucznia oraz w dziennikach zajęć rewalidacyjnych, indywidualnych,

2) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne:

- a) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne – polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym oraz oceny zachowania, a także ustalaniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i oceny śródrocznej klasyfikacyjnej z zachowania. Oceny śródroczne znajdują się w dziennikach: lekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych i indywidualnych, dokonywane są w formie opisowej. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego;
- b) ocenianie klasyfikacyjne roczne - polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku: obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

3) klasyfikacja końcowa:

Na klasyfikację końcową składają się:

- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- b) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej,- klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych opisowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, w terminie 7 dni przed radą pedagogiczną w formie opisowej.

5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z ramowych planów nauczania ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, elementów

informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

9. Śródroczna, roczna i końcowa ocena z zachowania:

1) śródroczną, roczną i końcową ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ucznia ocenianego;

2) śródroczna, roczna i końcowa ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3) Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

10. Bieżące oceny opisowe, śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

10a) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania ośrodka informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, telefoniczną lub listowną.

11. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych:

- 1) w przypadku stwierdzenia że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena edukacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ustalona, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

13. W celu mobilizowania uczniów do pracy wychowawcy opracowują w zespołach system wzmacniania uczniów dostosowany do danego zespołu klasowego.

- 1) Kryterium oceniania I i II etapu edukacyjnego
 - a) Stosowane są pochwały słowne: bardzo dobrze; dobrze, mało się starasz, musisz się jeszcze postarać;
 - b) gratyfikacje rzeczowe zgodne z zainteresowaniami uczniów, oparte na ich preferencjach: foldery reklamowe, naklejki, buźki na tablicy emocji, owoce, słodycze, (w małych ilościach, po uzgodnieniu z rodzicami).
 - c) nagrody pozawerbalne oparte na podłożu emocjonalnym: uśmiech, uścisk dłoni, gesty dłońmi – kciuk do góry, przybijanie piątki, poklepanie po ramieniu;
 - d) powierzenie w ramach nagrody odpowiedzialnego zadania: udzielenia pomocy innemu uczniowi, rola dyżurnego, pomoc nauczycielowi podczas zajęć
 - e) oceny cyfrowe zajęć edukacyjnych znajdujące się w zeszytach oraz materiałach ćwiczeniowych uczniów: znakomicie (5), dobrze (4), postaraj się.
- 2) Kryterium oceniania III etapu edukacyjnego - ocena ma odzwierciedlenie w postaci ocen w zeszytach i w pracach uczniów. Wstawiając uczniom oceny bieżące bierzemy pod uwagę: zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią, wysiłek włożony w pracę, samodzielność wykonania zadania, poziom umiejętności, pomysłowość i inicjatywę w podejmowaniu działania
 - a) ZNAKOMICIE (6) Uczeń opanował umiejętności określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym. Sprawnie posługuje się i trafnie wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce. Wykazuje dużą samodzielność, zaradność. Jest aktywny na lekcjach, obowiązkowy, zdyscyplinowany, potrafi współdziałać z grupą. Bierze aktywny udział w uroczystościach klasowych, szkolnych i poza szkolnych;
 - b) DOBRZE (5) Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym. Poprawnie wykonuje

polecenia, posługuje się zdobytymi wiadomościami z nieznaczną pomocą nauczyciela. Powierzone mu zadania stara się wykonywać dobrze. Chętnie uczestniczy w życiu klasy;

- c) **POSTARAJ SIĘ (4)** Uczeń wykazuje braki w wiadomościach, tylko częściowo opanował wiadomości i umiejętności praktyczne. Posiada elementarne wiadomości dotyczące środowiska społeczno-przyrodniczego, wie jak zachować się w kontaktach z otoczeniem i przyrodą;
- d) **POPRACUJ BĘDZIE LEPIEJ** Uczeń nie opanował elementarnych wiadomości określonych w 3 Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym. Nie podejmuje jakichkolwiek działań, prób mimo zachęty nauczyciela nie potrafi wykorzystać wiedzy. Nie potrafi współdziałać w grupie.

14. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną, telefoniczną lub listowną uczniom i rodzicom

§ 4

1. Ośrodek organizuje naukę religii:

- 1) dla uczniów szkoły podstawowej na życzenie rodziców;
- 2) dla uczniów szkoły przysposabiającej do pracy na życzenie rodziców bądź samych uczniów (po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii decydują sami uczniowie).

2. Życzenie jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.

3. Z uczestniczenia w zajęciach z religii rodzice lub pełnoletni uczeń może zrezygnować w każdym czasie, składając oświadczenie u dyrektora Ośrodka. Rezygnacja ta traktowana jest jako zmiana wcześniejszego oświadczenia.

4. W przypadku nie uczestniczenia ucznia w zajęciach z religii dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

5. Dla wszystkich uczniów Ośrodka oceny z religii dokonuje się w formie cyfrowej od 1 do 6.

§ 5

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zamieszczone są w dziennikach lekcyjnych, natomiast oceny roczne w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen w formie pisemnej bądź jako załącznik w formie wydruku komputerowego.

2. Jako narzędzie diagnostyczne wprowadza się wystandaryzowane narzędzie badawcze - inwentarz H. C. Gunzburga PAC-1, PAS, PPAC.

§ 6

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w ramowym planie nauczania.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) powinni zostać poinformowani o nieklasyfikowaniu ucznia najpóźniej 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje treści zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym danego ucznia z przedmiotu, z którego nie uzyskał klasyfikacji.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane opisowe oceny.Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo "nieklasyfikowana".

§ 7

1. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
4. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I - III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. Uczeń klas IV-VIII szkoły podstawowej oraz uczeń szkoły przysposabiającej do pracy, uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. O ukończeniu lub nie szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 8

1. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin edukacyjnych.
 - 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
 - 3) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor Ośrodka po podjęciu przez Radę Pedagogiczną stosownej uchwały poprzedzonej pozytywną opinią zespołu specjalistów, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się:
 - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
 - 3) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

ROZDZIAŁ 9

WYCHOWANKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI, NAGRODY I KARY

§ 1

1. Uczeń ma prawo:

- 1) bycia poinformowanym o przysługujących mu prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia;
- 2) swobodnego dostępu do zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, religii i właściwie zorganizowanego, zindywidualizowanego procesu edukacyjno - terapeutycznego;
- 4) życzliwego, indywidualnego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno - terapeutycznym;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań- bez naruszania dóbr osobistych innych osób;
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie kryteriów przedstawionych przez nauczyciela;
- 7) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności;
- 9) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
- 10) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 11) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 12) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 14) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

§ 2

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjno - terapeutycznych poprzez:
 - a) aktywne uczestniczenie zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi;
 - b) punktualne uczęszczanie;
 - c) nie opuszczania zajęć przed upływem czasu na nie wyznaczonego;

- 2) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej podpisanej przez rodzica;
- 3) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka określonych w § 1 ustęp 12 rozdziału 3;
- 4) właściwego zachowania wobec pracowników szkoły oraz uczniów poprzez:
 - a) nie naruszanie godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
 - b) nie utrudnianie innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym wykonywania pracy,
 - c) nie powodowanie zagrożenia bezpieczeństwa;
- 5) godnego reprezentowania Ośrodka;
- 6) systematyczne uczenie się i rozwijanie swoich umiejętności;
- 7) aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu klasowego i szkolnego;
- 8) starania się o uzyskanie jak najlepszej oceny z zachowania,
- 9) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników Ośrodka, innych uczniów i ich rodziców;
- 10) dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 11) chronienia własnego życia i zdrowia;
- 12) przestrzegania zasady higieny;
- 13) dbania o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych;
- 14) wykonywania poleceń nauczycieli i Dyrektora związanych z działalnością Ośrodka;
- 15) znajomości i przestrzegania Statutu i regulaminów obowiązujących na terenie Ośrodka, których postanowienia dotyczą obowiązków lub uprawnień ucznia;
- 16) przestrzegania zakazu używania wyrobów tytoniowych, picia alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie Ośrodka;
- 17) szczególnej dbałości o dobre imię i honor Ośrodka.

§ 3

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć, w których uczeń uczestniczy, tak by to nie zagrażało bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
2. W Ośrodku obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, na niskim obcasie, dobrze trzymające się nogi, przewiewne.
3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
 - 1) zajęcia wychowania fizycznego – obowiązuje bawełniana koszulka i krótkie spodenki, dres oraz sportowe obuwie;
 - 2) zajęcia w pracowniach – dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie każdej pracowni.
4. W czasie ćwiczeń i zajęć praktycznych:
 - 1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;

- 2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;
- 3) należy zdjąć ozdoby, takie jak biżuteria itp.

5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.

§ 4

1. W przypadku naruszenia praw Ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca przekazuje skargę Ucznia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni wraz z opisem swojego stanowiska w sprawie.
3. Dyrektor rozpatruje skargę Ucznia stosując odpowiednio przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 5

1. Nagroda stanowi formę wyróżnienia dla Uczniów w szczególności za ich rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę oraz osiągnięcia artystyczne, sportowe, społeczne.
2. Absolwentowi Szkoły Przystosabiającej do Pracy przysługuje prawo do jednorazowego stypendium za osiągnięcia edukacyjne, artystyczne, sportowe przyznawane zgodnie z regulaminem.

§ 6

1. Za nie przestrzeganie Statutu Ośrodka i inne wykroczenia wynikające z obowiązujących regulaminów, stosowane są następujące kary:
 - 1) upomnienie pisemne wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie pisemne udzielone przez Dyrektora;
 - 3) wezwanie ucznia i jego rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy w obecności dyrektora szkoły;
 - 4) nagana pisemna udzielona przez Dyrektora;
 - 5) przeniesienie ucznia do innej równoległej klasy;
 - 6) wniosek do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 7) skreślenie ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów.

§ 7

1. Kara stosowana wobec Ucznia ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie Ucznia. Przyjmuje się, iż rodzaj kary winien być adekwatny do przewinienia popełnionego przez Ucznia, a kara powinna być jak najmniej dolegliwa lecz jednocześnie realizująca cel dla którego została nałożona.

2. Uczeń szkoły podstawowej może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej placówki, chyba że ukończył 18 rok życia.
3. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy może być skreślony z listy uczniów:
 - 1) na pisemną zgodę rodziców (w przypadku ucznia do 18 roku życia);
 - 2) na własną pisemnie złożoną prośbę (w przypadku ucznia, który ukończył 18 lat);
 - 3) w przypadku nie podjęcia nauki w ciągu czterech tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Uczeń Szkoły Przysposabiającej do Pracy, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, może być skreślony z listy uczniów za:
 - 1) rażące naruszenie obowiązków szkolnych (spożywanie alkoholu, stosowanie środków odurzających – narkotyków);
 - 2) używanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób;
 - 3) niszczenie mienia szkoły lub innych osób;
 - 4) chuligaństwo, naruszenie zdrowia i życia innych;
 - 5) nieuzasadnioną absencję – powyżej 50 % nieobecności na zajęciach.
5. Wniosek o usunięcie ucznia ze szkoły mogą złożyć na ręce Dyrektora Ośrodka: wychowawca klasy, nauczyciele, Rada Rodziców.
6. Dyrektor ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zamiarze zastosowania wobec ucznia w/w postanowień.
7. Uczeń ma prawo przez 7 dni od momentu wydania decyzji uczęszczać do szkoły i w tym czasie odwołać się do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
8. Skreślony uczeń ma obowiązek zdać legitymację szkolną.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS GIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH W OŚRODKU

§ 1

1. Do klas gimnazjum prowadzonych w Ośrodku mają zastosowanie postanowienia Statutu Ośrodka obowiązującego przed włączeniem klas gimnazjum do Szkoły Podstawowej nr 2 Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pucku.
2. Do uczniów i rodziców klas gimnazjum stosuje się odpowiednio przepisy o prawach i obowiązkach uczniów i rodziców oraz organach Ośrodka.

ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją Organu Prowadzącego.
2. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Ośrodek prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Utrzymuje się w mocy postanowienia Statutów szkół wchodzących w skład Ośrodka w zakresie w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 3

1. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Wszelkie zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Statut uchwalono dnia 23 listopada 2017 r.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2017 r.